Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr D.021.26.2016

Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu z dnia 24.08.2016r.

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej 09-200 Sierpc**

**ul. Słowackiego 32 tel. centrali 24/275-85-00 fax 24/275-26-27**

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

## I MATERIAŁY INFORMACYJNE

**O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT**

**w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**

KONKURS OFERT na udzielanie świadczeń zdrowotnych ***przez lekarzy*** w następujących Poradniach i dla Poradni Przychodni Specjalistycznej SPZZOZ w Sierpcu oraz w Pracowni USG i Pracowni Endoskopii Szpitala SPZZOZ w Sierpcu:

- Poradni Chirurgii Ogólnej,

- Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,

- Poradni Chorób Płuc,

* Poradni Dermatologicznej,
* Poradni Diabetologicznej,
* Poradni Endokrynologicznej,
* Poradni Gastroenterologicznej,
* Poradni Kardiologicznej,
* Poradni Medycyny Pracy,
* Poradni Neonatologicznej,
* Poradni Neurologicznej,
* Poradni Okulistycznej,
* Poradni Onkologicznej,
* Poradni Otolaryngologicznej,
* Poradni Położniczo-Ginekologicznej,
* Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
* Poradni Reumatologicznej,
* Poradni Stomatologicznej,
* Poradni Urologicznej,
* Poradni Zdrowia Psychicznego,
* Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia,
* Pracowni USG w zakresie wykonywania badań ultrasonograficznych doppler duplex serca (Echo serca),
* Pracowni Endoskopii w zakresie wykonywania badań endoskopowych: gastroskopii, kolonoskopii, kolonoskopii z polipektomią,
* Pracowni Endoskopii w zakresie wykonywania badań bronchofiberoskopii,

oraz na udzielanie świadczeń zdrowotnych ***przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny*** tj.:

* wykonywanie protez zębowych oraz naprawy protez dla Poradni Stomatologicznej przez osoby uprawnione,
* prowadzenia psychoterapii w Poradni Zdrowia Psychicznego przez osobę legitymującą się fachowymi uprawnieniami psychoterapeuty zgodnie z aktualnym

rozporządzeniem Ministra Zdrowia,

* wykonywania porad psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego przez

psychologa z uprawnieniami psychologa klinicznego – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia,

* prowadzenia zajęć superwizji zespołu terapeutycznego w Poradni Terapii Uzależnienia Od Alkoholu i Współuzależnienia przez osobę legitymującą się fachowymi uprawnieniami superwizora psychoterapii uzależnienia i współuzależnienia.

**Nazwa oraz adres Udzielającego zamówienia:**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej 09-200 Sierpc

ul. Słowackiego 32 tel. centrali 24/275-85-00 fax 24/275-26-27, poczta

elektroniczna (e-mail): [konkursofert@spzzozsierpc.pl](mailto:konkursofert@spzzozsierpc.pl) godziny urzędowania 7.30-15.05.

**Tryb udzielenia zamówienia.**

Konkurs ofert.

Podstawy prawne przeprowadzenia konkursu ofert:

* Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r.o działalności leczniczej (tekst jednolity

Dz.U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.)

* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 581 z późn. zm.).

**Opis przedmiotu zamówienia: konkurs ofert.**

1/ Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy

w następujących Poradniach i dla Poradni Przychodni Specjalistycznej SPZZOZ w Sierpcu

oraz w Pracowni USG i Pracowni Endoskopii:

- Poradni Chirurgii Ogólnej,

- Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,

- Poradni Chorób Płuc,

* Poradni Dermatologicznej,
* Poradni Diabetologicznej,
* Poradni Endokrynologicznej,
* Poradni Gastroenterologicznej,
* Poradni Kardiologicznej,
* Poradni Medycyny Pracy,
* Poradni Neonatologicznej,
* Poradni Neurologicznej,
* Poradni Okulistycznej,
* Poradni Onkologicznej,
* Poradni Otolaryngologicznej,
* Poradni Położniczo-Ginekologicznej,
* Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
* Poradni Reumatologicznej,
* Poradni Stomatologicznej,
* Poradni Urologicznej,
* Poradni Zdrowia Psychicznego,
* Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia,
* Pracowni USG w zakresie wykonywania badań ultrasonograficznych doppler duplex serca (Echo serca),
* Pracowni Endoskopii w zakresie wykonywania badań endoskopowych: gastroskopii, kolonoskopii, kolonoskopii z polipektomią,
* Pracowni Endoskopii w zakresie wykonywania badań bronchofiberoskopii,

oraz na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny tj.:

* wykonywanie protez zębowych oraz naprawy protez dla Poradni Stomatologicznej przez osoby uprawnione,
* prowadzenia psychoterapii w Poradni Zdrowia Psychicznego przez osobę legitymującą się fachowymi uprawnieniami psychoterapeuty zgodnie z aktualnym

rozporządzeniem Ministra Zdrowia,

* wykonywania porad psychologicznych w Poradni Zdrowia Psychicznego przez

psychologa z uprawnieniami psychologa klinicznego – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia,

* prowadzenia zajęć superwizji zespołu terapeutycznego w Poradni Terapii Uzależnienia Od Alkoholu i Współuzależnienia przez osobę legitymującą się fachowymi uprawnieniami superwizora psychoterapii uzależnienia i współuzależnienia.

2/ Świadczenia realizowane będą w Poradniach Przychodni Specjalistycznej według

harmonogramu sporządzonego przez Kierownika Przychodni Specjalistycznej, konsultacje

w Oddziałach Szpitala oraz badania w Pracowni USG i Pracowni Endoskopii dla

pacjentów Oddziałów – według potrzeb określonych przez Ordynatora/Kierownika danego

Oddziału, badania ambulatoryjne w Pracowni USG i Pracowni Endoskopii -wykonywane

według kolejki oczekujących pacjentów.

3/ Oferent ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu odpowiednio

z Kierownikiem Przychodni Specjalistycznej lub Ordynatorem/Kierownikiem

Oddziału, którzy w imieniu Udzielającego zamówienia koordynują świadczenia

zdrowotne.

4/ Ewidencja ilości wykonanych świadczeń prowadzona będzie w sposób przyjęty

u Udzielającego zamówienia, w formie sprawozdania.

5/ Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, wykonujące działalność leczniczą,

o których mowa w art.5 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 pkt. 1,2,4,5 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia

15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 618

z późn. zm.).

6/ Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może

udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki

organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z Narodowym

Funduszem Zdrowia w zakresie wymagań dla personelu.

7/ Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń

zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych obejmuje liczbę ok. 54 tys.

**Termin wykonania zamówienia.**

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres: od dnia 01 października 2016r. do dnia 31 grudnia 2017r.

**Termin związania ofertą.**

Termin związania oferta wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu

ofertowym udostępnionym wraz z niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu

ofert i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu ofert.

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane

w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

1. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
2. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem

odrzucenia oferty.

1. Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
2. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent

lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie

pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub

wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę

z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie

opatrzonej napisem: *„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ...................” Nie otwierać przed godz. 13.00 dnia 14 września 2016r.*

**Informacja o wymaganych, załączonych dokumentach od Oferenta.**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest

dołączyć do oferty następujące dokumenty potwierdzone przez oferenta:

**1/** wydruk z księgi rejestrowej potwierdzający wpis indywidualnej/indywidualnej

specjalistycznej praktyki lekarskiej wykonywanej wyłącznie w przedsiębiorstwie

podmiotu leczniczego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki

Zdrowotnej w Sierpcu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

**2/** zaświadczenie w formie wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej RP o wpisie indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki

lekarskiej wykonywanej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego do

ewidencji działalności gospodarczej, inne osoby uprawnione - wydruk wpisu do

CEIDG RP,

**3/** kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem lub ich oryginały, potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu osób, które będą realizować przedmiot zamówienia (dyplom, prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplomy specjalizacji, stopnie i tytuły naukowe, certyfikaty umiejętności, zaświadczenia itd.)

**4/** poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopia polisy OC dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą w ramach indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wykonywanej w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz innych osób uprawnionych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. Nr 293 poz. 1729),

**5**/ pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta.

1. Do wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1, Oferent

załącza dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie

oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do

tego uprawnione.

1. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający

zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1. Ponadto do oferty mogą być załączone:

- zaświadczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy

na stanowisku lekarza,

- aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (zaświadczenie wydane

przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych).

Dokumenty w/w będą wymagane do przedłożenia najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

**Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania i otwarcia ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej 09-200 Sierpc

ul. Słowackiego 32 Kancelaria (budynek administracyjny Szpitala).

1. Termin składania ofert: do dnia 14 września 2016r. do godz. 12.00
2. Termin otwarcia ofert: w dniu 14 września 2016r.o godz. 13.00
3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: w dniu 23 września 2016r. o godz. 13.00.

**Przebieg Konkursu ofert.**

1. Oferty rozpatrywane będą przez Komisję konkursową powołaną Zarządzeniem

Nr D.021.27.2016 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu z dnia 24 sierpnia 2016r.

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje

kolejno następujących czynności:

a/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

b/ otwiera koperty z ofertami,

c/ ustala, które z ofert spełniają warunki określone w REGULAMINIE

POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO,

d/ odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w REGULAMINIE

POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO lub zgłoszone po wyznaczonym

terminie,

e/ ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w REGULAMINIE

POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO, a które zostały odrzucone,

f/ przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

g/ wybiera najkorzystniejszą ofertę lub kilka najkorzystniejszych ofert albo nie

przyjmuje żadnej z ofert.

1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach jawnych i niejawnych bez udziału

oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w REGULAMINIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO.

**Kryteria Oceny Ofert.**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1/ceną oferowanych świadczeń zdrowotnych tj.:

- wysokością stawki za: wykonany punkt w Poradni, wykonaną konsultację

w Oddziałach, wykonaną poradę, wykonane badanie profilaktyczne, wykonane badania

w Pracowni USG i Pracowni Endoskopii oraz za wykonane pozostałe świadczenia,

- wysokością stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń (w POZ),

2/właściwymi kwalifikacjami i posiadanym stopniem specjalizacji lekarza/y/, doświadczeniem

zawodowym, innymi umiejętnościami zawodowymi potwierdzonymi dyplomem,

zaświadczeniem, certyfikatem umiejętności, zgodnych z profilem udzielania świadczeń.

**Informacje dodatkowe.**

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi oferentów w formie pisemnej

o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

1. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie wyniku konkursu ofert, zgodnie z wybraną przez

Komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą lub wybranymi najkorzystniejszymi ofertami - w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania

konkursowego zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMINIE POSTĘPOWANIA

KONKURSOWEGO oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

**Pouczenie o środkach odwoławczych.**

**PROTEST**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do

czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej

umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie

świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest

on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela

pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga

uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na

tablicy ogłoszeń.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

**ODWOŁANIE**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego

Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, w terminie 7 dni od dnia

ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia

postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie

odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu

jego rozpatrzenia.

3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów

Opieki Zdrowotnej w Sierpcu wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie.

Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania na tablicy ogłoszeń.

4. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie

w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Załączniki:

1/ Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

2/ Załącznik Nr 2 – Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Sierpc, dnia 24 sierpnia 2016r.

p.o. Dyrektor

SPZZOZ w Sierpcu

lek. Tomasz Pokładowski