

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).
2. Do Konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1510 ze zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb Konkursu ofert prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - 1/ Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia Konkursu ofert,
 - 2/ Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - 3/ Udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu 09-200 Sierpc, ul. Słowackiego 32. Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia.
 - 4/ Przyjmujący zamówienie, zwany także Oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 5/ Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego Konkursu ofert.

§ 2

Do Konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą zwanymi "Przyjmującym zamówienie", o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).

§ 3

Postępowanie – Konkurs ofert

1. Ogłoszenie o Konkursie ofert Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu. Do ogłoszenia jest dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w Konkursie ofert z instrukcją dla Oferentów tj. Szczegółowe warunki Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Sierpcu.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1/ nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - 2/ opis przedmiotu zamówienia,
 - 3/ wymagania dla Przyjmującego zamówienie,
 - 4/ termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Do Konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające wymagania określone w Szczegółowych warunkach Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Sierpcu.

4. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* do Szczegółowych warunków konkursu ofert i zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Sierpcu.

5. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych SPZZOZ w Sierpcu oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, w formie oryginału lub kopii potwierdzonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem:

- zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej/wypis z KRS
- zaświadczenie o posiadanym numerze identyfikacyjnym REGON
- decyzja o nadaniu numeru NIP
- pełnomocnictwo w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika
- wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzający możliwość wykonywania przez Oferenta świadczeń będących przedmiotem konkursu
- kopia polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia obowiązkowego odpowiedzialności cywilnej podmiotów przyjmujących zamówienia na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń, zgodnej z zapisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2190 ze zm.)

W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 4

1. *Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa* działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.

2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.

3. *Odrzuceniu* podlega oferta:

- a/ złożona przez oferenta po terminie;
- b/ zawierającą nieprawdziwe informacje;
- c/ jeżeli oferent nie podał ceny proponowanych świadczeń zdrowotnych;
- d/ jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e/ jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f/ jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- g/ jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków;

W przypadku, gdy braki w ofercie dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, Komisja wzywa Oferenta do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Udzielający zamówienia *może unieważnić* postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
- 2/ odrzucono wszystkie oferty,
- 4/ kwota najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzonych negocjacji z Oferentem, który zaoferował najniższą cenę przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania, chyba, że Udzielający

- zamówienia zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
5/ nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę Komisja uznaje ofertę zawierającą najniższą cenę. Jednak w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania – Udzielający zamówienia może przeprowadzić negocjacje z Oferentem, który zaoferował najniższą cenę w celu obniżenia wynagrodzenia za oferowane świadczenia zdrowotne, chyba, że Udzielający zamówienia zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

6. Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja konkursowa sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu celem zatwierdzenia.

7. Wyniki Konkursu ofert ogłoszone będą na stronie internetowej www.spzzozsierpc.pl zakładka *Konkursy ofert*, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

8. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.

9. Udzielający zamówienia zawiera umowę z wybranym Oferentem w terminie do 30 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, pod warunkiem posiadania stosownej zgody Dyrektora właściwego oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w części lub w całości oraz do przedłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

§ 5

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania – Konkursu. Odwołanie wnosi się do Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Próba przekazania informacji w formie wskazanej w ust. 5, zdanie 2 uważana będzie za doręczoną bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 5 zdanie 1.

8. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

9. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia - do czasu jego rozpatrzenia.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

a) wybór trybu postępowania,

- b) niedokonanie wyboru Oferenta,
- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 6

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Udzielający zamówienia zawiera umowę z wybranym Oferentem pod warunkiem posiadania stosownej zgody Dyrektora właściwego oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony. Dopuszczalny okres na jaki może zostać zawarta umowa wynosi 1 rok, jednak nie krótszy niż 3 miesiące.
3. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.


p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
Robert Makówka