

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.).
2. Do Konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1510 ze zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb Konkursu ofert prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - 1/ Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia Konkursu ofert,
 - 2/ Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - 3/ Udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu 09-200 Sierpc, ul. Słowackiego 32. Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia.
 - 4/ Przyjmujący zamówienie, zwany także Oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 5/Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego Konkursu ofert.

§ 2

1. Do Konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywać się będzie w *Oddziale Chirurgicznym Szpitala SPZZOZ w Sierpcu i/lub w Poradni Chirurgii Ogólnej Przychodni Specjalistycznej* - według harmonogramów sporządzonych na okresy miesięczne przez Ordynatora/Kierownika Oddziału/Przychodni.
2. Przyjmujący zamówienie ustalać będzie czas i godziny wykonywania świadczeń w danym miesiącu odpowiednio z Ordynatorem/Kierownikiem Oddziału/Przychodni, którzy w imieniu Udzielającego zamówienia koordynują świadczenia zdrowotne - w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie świadczenia.

3. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia, którzy, w zależności od potrzeb, mogą w harmonogramie ustalić inne godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług lub ilości wykonanych punktów przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia, w formie sprawozdania.

§ 4

Postępowanie – Konkurs ofert

1. Ogłoszenie o Konkursie ofert Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu. Do ogłoszenia dołączony jest dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w Konkursie ofert z instrukcją dla Oferentów tj. *Szczegółowe warunki Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Sierpcu*.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1/ nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - 2/ opis przedmiotu zamówienia,
 - 3/ wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących zamówienie,
 - 4/ termin składania i otwarcia ofert.
3. Do Konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające wymagania określone w Szczegółowych warunkach Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Sierpcu.
4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych SPZZOZ w Sierpcu oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Sierpcu.
7. W treści oferty należy uwzględnić:
 - a/ imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
 - b/ adres siedziby Oferenta,
 - c/ proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu tj.
 - wysokością stawki za 1 godzinę udzielania świadczeń w Oddziale Chirurgicznym,
 - wysokością stawki za 1 godzinę pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń w Oddziale Chirurgicznym,
 - wysokością stawki za 1 punkt wykonanych świadczeń w Poradni Chirurgii Ogólnej.

Do oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków Konkursu ofert, należy załączyć:

1. Kserokopie dokumentów własnoręcznie potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem lub ich oryginały, potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza:
 - dyplom,
 - prawo wykonywania zawodu,
 - dyplomy posiadanych specjalizacji, tytułów naukowych,
 - w przypadku lekarza będącego w trakcie specjalizacji - karta specjalizacyjna wraz z aktualnym zaświadczeniem od kierownika specjalizacji, potwierdzającym wiedzę i umiejętności



umożliwiające Oferentowi samodzielne udzielanie świadczeń (dotyczy Poradni Chirurgii Ogólnej),

- certyfikaty lub inne zaświadczenia dokumentujące uprawnienia do wykonywania oferowanego zakresu świadczeń.

2. Dokumenty określające status prawny Oferenta, odpowiednio właściwe:

1/ wydruk z księgi rejestrowej potwierdzający wpis indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wykonywanej wyłącznie w zakładzie podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,

2/ zaświadczenie w formie wydruku o wpisie indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wykonywanej wyłącznie w zakładzie podmiotu leczniczego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,

3. Potwierdzoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem, obowiązkową polisę odpowiedzialności cywilnej (OC) w ramach działalności gospodarczej – minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz wszystkich zdarzeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. Nr 293, poz. 1729).

4. Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze Szczegółowymi warunkami Konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta.

5. Inne dokumenty, w tym:

- zaświadczenie od lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku lekarza,
- aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych),

Dokumenty wymienione w pkt. 5 będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

Oferent dodatkowo składa oświadczenie o:

1/ zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia, ze Szczegółowymi warunkami Konkursu ofert i Regulaminem Konkursu ofert,

2/ zapoznaniu się z treścią Wzoru umowy, do której nie wnosi uwag i zobowiązaniu do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia,

3/ oświadczenie o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji niezbędnych do udzielania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia,

4/ oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty,

5/ oświadczenie o miejscu wykonywania świadczeń,

6/ oświadczenie o posiadaniu aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej OC,

7/ oświadczenie o stażu pracy w wykonywanym zawodzie,

8/ oświadczenie o samodzielnym rozliczaniu się z Urzędem Skarbowym i ZUS-em,

9/ oświadczenie o związaniu złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,

10/ oświadczenie o zawarciu umowy we wskazanym terminie,

11/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według RODO, w zakresie wynikającym z postępowania konkursowego.

§ 5

1. *Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu i w oparciu o zapisy Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.*

2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.

3. *Odrzuceniu* podlegają oferty:

1/ złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
2/ zawierające nieprawdziwe informacje,
3/ zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Sierpcu,

4/ zawierające rażąco niską cenę,

5/ nieważne na podstawie odrębnych przepisów,

6/ wariantowe, złożone przez Oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,

7/ złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Sierpcu,

8/ złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta. —

4. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 3, dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Udzielający zamówienia *może unieważnić* postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

1/ nie wpłynęła żadna oferta,

2/ wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynę więcej ofert,

3/ odrzucono wszystkie oferty,

4/ kwota najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,

5/ nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

6. Komisja Konkursowa *przy wyborze najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert* kieruje się głównie ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz dodatkowymi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania zawodu medycznego, istotnego dla statutowego interesu Udzielającego zamówienia (w tym także doświadczeniem lekarza).

Za najkorzystniejszą ofertę lub najkorzystniejsze oferty Komisja uznaje oferty zawierające najniższą cenę i spełniające warunki opisane w Szczegółowych warunkach Konkursu ofert oraz Regulaminie Konkursu ofert.

7. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert, Komisja Konkursowa może wzywać Oferentów w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienia. W tym celu zamawiający wzwie Oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania.

8. Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu celem zatwierdzenia.
9. Wyniki Konkursu ofert ogłaszane będą na stronie internetowej www.spzzozsierpc.pl zakładka *Konkursy ofert*. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferentów, którzy zostali wybrani. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej Udzielającego zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
10. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję Konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.
11. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentami, których oferty wybrano w Konkursie ofert, w terminie do 30 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu.

§ 6

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany *protest*. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
4. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
6. Oferentom przysługuje prawo wniesienia *odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania* – Konkursu. Odwołanie wnosi się do Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Próba przekazania informacji w formie wskazanej w ust. 5, zdanie 2 uważana będzie za doręczoną bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 5 zdanie 1.
7. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia - do czasu jego rozpatrzenia.

§ 7

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony. Dopuszczalny okres na jaki może zostać zawarta umowa wynosi 5 lat, jednak nie krótszy niż 3 miesiące.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
Robert Makówka

