

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.).
2. Do Konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017r., poz. 1938 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb Konkursu ofert prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - 1/ Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia Konkursu ofert,
 - 2/ Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - 3/ Udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu 09-200 Sierpc, ul. Słowackiego 32. Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia.
 - 4/ Przyjmujący zamówienie, zwany także Oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 5/ Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego Konkursu ofert.

§ 2

Do Konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą zwanymi "Przyjmującym zamówienie", o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.).

§ 3

Postępowanie – Konkurs ofert

1. Ogłoszenie o Konkursie ofert Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu. Do ogłoszenia jest dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w Konkursie ofert z instrukcją dla Oferentów tj. Szczegółowe warunki Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Sierpcu.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1/ nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
 - 2/ opis przedmiotu zamówienia,
 - 3/ wymagania dla Przyjmującego zamówienie,
 - 4/ termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Do Konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające wymagania określone w Szczegółowych warunkach Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Sierpcu.

4. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert i zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ w Sierpcu.

5. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych SPZZOZ w Sierpcu oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, w formie oryginału lub kopii potwierdzonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem:

- zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej/wypis z KRS
- zaświadczenie o posiadanym numerze identyfikacyjnym REGON
- decyzja o nadaniu numeru NIP
- pełnomocnictwo w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika
- wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzający możliwość wykonywania przez Oferenta świadczeń będących przedmiotem konkursu
- kopia polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia obowiązkowego odpowiedzialności cywilnej podmiotów przyjmujących zamówienia na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń, zgodnej z zapisami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 160 z późn. zm.)

W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.

2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.

3. Odrzuceniu podlega oferta:

- a/ złożona przez oferenta po terminie;
- b/ zawierającą nieprawdziwe informacje;
- c/ jeżeli oferent nie podał ceny proponowanych świadczeń zdrowotnych;
- d/ jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e/ jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f/ jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- g/ jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków;

W przypadku, gdy braki w ofercie dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, Komisja wzywa Oferenta do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
- 2/ odrzucono wszystkie oferty,
- 4/ kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania, chyba, że Udzielający zamówienia zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



- 5/ nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Komisja konkursowa *przy wyborze najkorzystniejszej oferty* kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia. *Za najkorzystniejszą ofertę Komisja uznaje ofertę zawierającą najniższą cenę.*
6. Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja konkursowa sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu celem zatwierdzenia.
7. Wyniki Konkursu ofert ogłoszone będą na stronie internetowej www.spzzozsierpc.pl zakładka *Konkursy ofert*, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
8. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.
9. Udzielający zamówienia zawiera umowę z wybranym Oferentem w terminie do 30 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, pod warunkiem posiadania stosownej zgody Dyrektora właściwego oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w części lub w całości oraz do przedłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

§ 5

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania – Konkursu. Odwołanie wnosi się do Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Próba przekazania informacji w formie wskazanej w ust. 5, zdanie 2 uważana będzie za doręczoną bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust. 5 zdanie 1.
8. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
9. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia - do czasu jego rozpatrzenia.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania,
- b) niedokonanie wyboru Oferenta,
- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.



Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony. Dopuszczalny okres na jaki może zostać zawarta umowa wynosi 1 rok, jednak nie krótszy niż 3 miesiące.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.

p.o. Dyrektor
SPZZOZ w Sierpcu
Rafał Wisniewski

RADCA PRAWNY
mgr Grzegorz Przybylski
Wa-P-84